




	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ROCCHETTA TANARO Via Nicola Sardi, 29 – 14030 ROCCHETTA TANARO (AT) C.F. 92040270057 C.M. ATIC809002 Tel 0141644142 – 0141644184 Fax 0141644142 e – mail: atic809002@istruzione.it – pec: atic809002@pec.istruzione.it Sito web: icrochetta.org</p>	
---	---	---

Determina dirigenziale

Indizione di procedura di acquisto

Determina n. 13 del 1 febbraio 2018

CIG Z6221FDF68

Attività/Progetto: A1 Funzionamento amministrativo generale

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto materiale cancelleria / archiviazione – Anno 2018

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto *.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico Dott. Ferruccio Accornero

Il dirigente scolastico

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Rilevato che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

Visto che il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, è stato elevato dal consiglio di Istituto nella seduta del 09 febbraio 2017 ad Euro 7.000,00 IVA esclusa;

Visto il Programma Annuale;

Vista la disponibilità di bilancio;

Vista la legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1, commi 14 lettera b), 150, 154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche amministrazioni, a far data dal 1/1/2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le convenzioni Consip;

Preso atto che non sono presenti convenzioni Consip relative a beni e/o servizi oggetto della presente determina;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

acquisto materiale cancelleria / archiviazione per la Direzione;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: regolare svolgimento attività amministrativa;

determina

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto * all'acquisto dei seguenti beni/servizi: acquisto materiale cancelleria / archiviazione per la Direzione;

Criteri e modalità:

- Priorità ambiti d'indagine:
 1. Convenzioni CONSIP
 2. MePa
 3. Mercato libero
- Tipo procedura: Richiesta ad un solo fornitore;
- Scelta del contraente – criterio: articoli visionati ed individuati a catalogo, ove si riesce a risparmiare grazie ad un buono di 20 euro omaggio
- Valore approssimativo dell'appalto: € 110,00 circa (Iva esclusa);

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Si formalizzerà l'incarico con apposito Contratto/Buono d'Ordine, che dovrà essere stipulato direttamente tra questa Istituzione Scolastica e la Ditta Staples Mondoffice srl – Via per Gattinara, 17 – Castelletto Cervo (BI);

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A1 Funzionamento amministrativo generale

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente - Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti.

Il dirigente scolastico
Dott. Ferruccio Accornero

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D. Lgs. 39/1993