

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCHETTA TANARO

Anno scolastico 2018/2019

**Piano annuale  
delle attività  
funzionali  
all'insegnamento**

Approvato dal collegio dei docenti in data 3/09/2018, 7/09/2018 e 7/11/2018 con aggiunte a seguito del collegio dei docenti e del consiglio di istituto del 14/12/18.

## **A. PIANO DI FORMAZIONE**

### **INIZIATIVE PROGETTATE DALLA SCUOLA AUTONOMAMENTE, O CONSORZIATA IN RETE, PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA E DALLA SCUOLA POLO DELL'AMBITO TERRITORIALE AT14 (I.I.S. A. Monti di ASTI).**

La nostra istituzione ha programmato attività formative all'interno del Piano Triennale per l'Offerta Formativa in coerenza con il Piano Nazionale di Formazione e con i risultati emersi dai Rapporti di Autovalutazione (RAV) e dei Piani di Miglioramento, puntando al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti alla qualità delle risorse umane e alla creazione di un contesto educativo efficace e favorevole al processo formativo di ciascun alunno.

#### **Priorità formativa: Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base**

- 1) *Didattica della lingua italiana (possibilità di moduli di autoformazione- materiali Prof. Fontanella).*
- 2) *Didattica delle scienze (in collaborazione con Scienze sotto i campanili-12 ore di cui 4 in supervisione e 8 per gruppi di lavoro trasversali).*
- 3) *Percorsi proposti dall'associazione "Scienza sotto i campanili", contestualmente alla Festa della Scienza, edizione 2018.*

Obiettivi: Riflettere su tematiche di attualità attraverso la metodologia della ricerca e dell'analisi comparata dei dati e delle fonti.

#### **Priorità formativa: Inclusione e disabilità**

- *Social Skill Lab - Dai conflitti di classe alla creatività.* Formatori: Simona Catalano e Claudia Tirone (psicologa della prestazione), per n. 5 ore circa- date da definire.

Obiettivi: -. sperimentare percorsi legati al riconoscimento e alla scoperta del conflitto come base per lavorare sull'energia che da esso scaturisce; - sperimentare attraverso il modello della "Pedagogia povera" l'approccio alla conflittualità come elemento energetico e positivo provando a vivere il fattore rabbia /aggressività come elemento attraverso il quale esperire un'emozione positiva; - offrire strumenti concreti sulla mediazione del conflitto.

#### **Priorità :Innovazione digitale**

- I corsi sono organizzati nell'ambito del PNSD

#### **Priorità: Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale**

a) *Percorsi di riflessione interculturale come sfida radicale alla mentalità corrente e tradizionale* (15 ore, mese di settembre 2018, con Angela Giustino e Alexandra Palamidesi, dell'Università Federico II di Napoli, in collaborazione con il CIF, Centro Italiano Femminile).

Obiettivi: riflettere sul senso di diversità come categoria culturale e imparare a dislocare il proprio punto di vista; contestualizzare la diversità per attuare concrete strategie inclusive; progettare soluzioni confacenti al contesto e possibilmente "senza perdenti"; sperimentare il confronto e il dialogo come reale scambio e modalità foriere di soluzioni dinamiche.

b) *Imparare ad imparare:* individuare le origini delle difficoltà di comprensione (9 e 10, 23-24 novembre con M. Arattano (CNR) e A. Gatti, in collaborazione con l'Ass. "Saper Capire".

Obiettivi: gestire le esigenze di interazione in un dialogo; leggere i messaggi espliciti e indiretti durante un'interazione; sperimentare tecniche di gestione controllata del dialogo per raggiungere efficacia comunicativa, evitando verbosità e dispersione

c) *Scrittura per emozioni – Laboratorio " Se saprei scrivere" A. Ferrara – M. Cappelli* (5 ore circa – date da definire). Il percorso propone la scrittura come pratica privilegiata per nominare e condividere le proprie emozioni, per fare educazione sentimentale.

d) *Percorso sull'orientamento* (in fase di strutturazione).

Corsi di formazione, coerenti con il PNSD, previsti per l'a.s. 2018/19:

- a) *corso di formazione interno di Informatica di base*. Il corso sarà realizzato in parte in presenza ed in parte in autoformazione. Le docenti Prof.sse Brondolo e Cancellieri realizzeranno dei mini tutorial da mettere a disposizione dei colleghi ( Come fare una scansione, scaricare e salvare fotografie, impostare un documento, ..)
- b) *“Tecnologie per Compensare i DSA”*: presentazione di Easy Dida, pacchetto di strumenti per la didattica facilitata. Corso pratico con l'esperto Oscar Pastrone, per n. 5 h..

## **B. PIANO DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO INDIVIDUALI E COLLEGIALI (C.C.N.L. 2006/09 e conferma in quello 2016/18)**

### **B.1 ATTIVITA' INDIVIDUALI (Art. 29 C.C.N.L. 2006/09 e conferma in quello 2016/18)**

- **RAPPORTI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE (UDIENZE / COLLOQUI)**

Si prevedono:

- per la Scuola dell'Infanzia: colloqui individuali e almeno due assemblee con i genitori;
- per la Scuola Primaria: colloqui individuali e almeno due assemblee con i genitori ;
- per la Scuola Secondaria di I grado: ricevimento settimanale dei genitori e due incontri generali.

- **PREPARAZIONE DELLE LEZIONI E DELLE ESERCITAZIONI,**
- **CORREZIONE DEGLI ELABORATI.**

La preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, la correzione degli elaborati, la compilazione dei documenti scolastici sono completamente effettuate al di fuori dell'orario di lavoro.

### **B.2. ATTIVITA' COLLEGIALI (Art. 29 C.C.N.L. 2006/09 e conferma in quello 2016/18)**

#### **CONSIGLI DI INTERSEZIONE**

##### **a - Con la partecipazione dei genitori**

FREQUENZA: sono previsti quattro incontri nel corso dell'anno scolastico

TEMPI: due ore

TEMATICHE:

- verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica;
- proposte in ordine alle attività didattico - educative e psico - pedagogiche, ad iniziative di sperimentazione, ai rapporti tra docenti - genitori - alunni;
- parere sulla scelta dei sussidi didattici;
- pareri sul programma di sperimentazione metodologico - didattica proposto dal collegio dei docenti;
- discussione sui problemi inerenti al funzionamento della scuola.

##### **b - Con la partecipazione dei soli docenti**

FREQUENZA: sono previsti 4 incontri

TEMPI: 2 ore

TEMATICHE:

- attività di verifica e valutazione;
- attività di progettazione;
- discussione sui problemi inerenti al funzionamento della scuola.

#### **CONSIGLI DI INTERCLASSE (con i genitori)**

FREQUENZA (fissata dalla normativa): bimestrale

TEMPI: 2 ore

TEMATICHE:

- verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica;
- proposte in ordine alle attività didattico - educative e psico pedagogiche, ad iniziative di sperimentazione, ai rapporti tra i docenti - genitori - alunni;
- parere sulla scelta dei libri di testo;
- parere sulla scelta dei sussidi didattici;
- parere sulle visite di istruzione;
- pareri sul programma di sperimentazione metodologico-didattica proposto dal Collegio dei docenti;
- discussione sui problemi inerenti al funzionamento della scuola.

### **INTERCLASSI PER SOLI DOCENTI**

FREQUENZA: si prevedono 4 incontri

TEMPI: 2 ore

TEMATICHE:

- attività di verifica e valutazione;
- attività di progettazione.

**ALTRE INTERCLASSI** (per un mass. di 24 h.) potranno essere convocate per le seguenti necessità:

- pareri su progetti di sperimentazione e/o aggiornamento su richiesta specifica indirizzata alla direzione dell'Istituto che provvederà alla convocazione formale;
- problemi inerenti al funzionamento della scuola.

### **CONSIGLI DI CLASSE**

*a- con la partecipazione dei genitori:*

FREQUENZA: tre incontri annuali

TEMPI: 1 ora per classe

TEMATICHE:

- verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica

*b- per soli docenti:*

FREQUENZA (fissata dalla normativa): mensile

TEMPI: 1 ora per classe

TEMATICHE:

- programmazione educativa e didattica;
- verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica di ogni classe.

### **SCRUTINI, ESAMI E COMPILAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE**

Scrutini: gli scrutini intermedi si svolgeranno il **31/01/2018** per la scuola primaria, in data **25.01.2018** per la Scuola Secondaria di I grado di Refrancore, in data **30.01.2018** per la Scuola Secondaria di I grado di Portacomaro e in data **01.02.2017** per la Scuola Secondaria di I grado di Rocchetta Tanaro.

gli scrutini finali si svolgeranno in data **08/06/2018** sia per la scuola primaria, sia per tutte le Scuole Secondarie di I grado.

Esami: gli esami di licenza media inizieranno il **12/06/2018**.

Sempre in data 08/06/2018 si svolgerà un incontro delle Commissioni per organizzare e concordare le prove d'esame.

### **B.3. ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGIALE (Art. 29 comma 3a C.C.N.L. 2006/09 e conferma in quello 2016/18)**

#### **MODALITA' DI GESTIONE DELLE QUARANTA ORE**

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI: GRUPPI DI PROGRAMMAZIONE**

Quali?

Vengono individuati i seguenti livelli di programmazione:

- programmazione educativa, curricolare ed organizzativa (P.O.F.)
- programmazione didattica annuale;
- programmazione didattica periodica

#### **INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE SUI RISULTATI DEGLI SCRUTINI.**

FREQUENZA (fissata dalla normativa): quadrimestrale

TEMPI: 4 ore

TEMATICHE: "Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali"

#### **CONSEQUENTI IMPEGNI ORARI DELLE 40 ORE:**

<b>Collegio dei docenti</b>	14 ore
<b>Programmazione e verifica di inizio e fine anno</b>	18 ore
di cui:	
• gruppi di programmazione annuale (per scuola e per revisione PTOF)	8 ore
• verifica di fine anno	2 ore 30 min.
• verifica collettiva attività gruppi di lavoro	2 ore 30 min.
<b>Informazione sui risultati degli scrutini quadrimestrali</b>	8 ore

---

**TOTALE 40 ore**

### **C. ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 30 del C.C.N.L. 2006/09)**

Si individuano, in ordine di priorità, le seguenti attività:

#### **1. ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO:**

- svolgimento di compiti relativi alla progettazione ed alla produzione di materiali utili per la didattica (gruppi di lavoro);
- attività di collaborazione.

#### **2. ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO.**

#### **3. FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA.**

#### **4. ALTRE ATTIVITA' STABILITE NEL POF.**

Vengono individuati i seguenti insegnanti disponibili all'effettuazione delle predette attività:

## **E. TEMATICHE TRATTATE ALL'INTERNO DEI GRUPPI DI LAVORO**

1) Si occupa dello scambio di esperienze e della circolazione di informazioni sulle tematiche ambientali:

- riflessione su aspetti di tipo metodologico al fine di condividere strategie di lavoro e diffondere/condividere la formazione in campo ambientale;
- coordinamento dei diversi percorsi di educazione ambientale svolti nelle scuole;
- funzionamento del laboratorio di didattica ambientale di Portacomaro;
- coordinamento delle attività legate al Piano Ministeriale I.S.S. (Insegnare Scienze Sperimentali) di cui l'istituto è presidio provinciale.

2) Cura le modalità e gli strumenti per l'autovalutazione organizzativa:

- analisi del livello di efficacia del servizio erogato dall'istituzione scolastica tramite questionario da somministrare a genitori, docenti ed alunni al termine dell'anno scolastico;
- tabulazione dei dati e valutazioni interpretative;
- elaborazione di proposte per migliorare il rapporto scuola famiglia.

Elabora il piano di formazione di Istituto:

- organizzazione di percorsi di formazione (individuazione di tematiche significative reperimento di docenti, stesura dei percorsi ecc.) con particolare riferimento, nell'attuale a.s., ancora alla didattica per competenze;
- documentazione dei percorsi e sua diffusione all'interno dell'istituto.

3) Si occupa di coordinare e supportare i progetti teatrali e quelli riguardanti il piacere della lettura:

- organizzazione delle "Olimpiadi della lettura" all'interno dell'istituzione scolastica;
- collaborazione al funzionamento della Biblioteca Scolastica "Angela Chiappino".

4) Coordina i progetti di continuità tra i vari ordini di scuola:

- organizzazione di percorsi laboratoriali (ad es. di musica o di educazione ambientale) dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado, continuativo nel tempo (con scansioni settimanali, o quindicinali) con interventi dei docenti coinvolti, in ordini di scuola diversi;
- scambio di informazioni sui livelli di maturazione dei diversi alunni, sulle loro capacità di socializzazione e sulle loro potenzialità;
- riflessione sul significato della tematica dell' Orientamento;
- progettazione di un percorso di orientamento o di educazione alla salute dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado;
- attività collegate all'obbligo formativo.

5) Cura la stesura di un "Protocollo di lavoro del Gruppo H" da inserire nel P.O.F. d'Istituto contenente linee guida, soprattutto, in merito a:

- ruolo, funzione e utilizzo degli insegnanti di sostegno;
- realizzazione del P.E.I., del P.D.F. e dei P.D.P.;
- valutazione alunni portatori di handicap;
- proposte per acquisti finalizzati all'inserimento degli alunni diversamente abili.

6) Si occupa della revisione e/o dell'aggiornamento annuale del PTOF.

Si occupa di analizzare le situazioni di disagio esistenti all'interno dell'istituto e di promuovere azioni per favorire il successo formativo:

- coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero;
- stesura progetti per la promozione del successo formativo.

Si occupa delle tematiche interculturali e dell'inserimento e dell'integrazione degli alunni stranieri a livello di istituto mediante:

- promozione di azioni di prima accoglienza;
- organizzazione di interventi di prima alfabetizzazione della lingua italiana;
- programmazione di attività per favorire l'integrazione culturale dei bambini e dei ragazzi stranieri (mediazione culturale.....).
- Si occupa di tutto quanto attiene alla sfera della sicurezza, unitamente all'RSPP, all'ASPP ed all'RLS.
- organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione;

7) Segue le attività informatiche e multimediali dell'istituto:

- organizzazione e coordinamento dei laboratori di informatica dell'istituto;
- realizzazione del periodico di istituto "INFOLIO".
- formulazione di proposte in merito agli acquisti di materiali.

#### **F. ALTRE FIGURE DI SISTEMA:**

- Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): prof. SOBRINO Pierpaolo
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP): arch. dott.ssa BRIGNOLO Patrizia (incarico esterno)
- Addetto Servizio Prevenzione e Protezione (ASPP): prof. CHIRONE Daniele
- Animatore digitale: ins. Laura FONTANA

#### **G. INCARICHI**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO</b>	<b>AREA DI INTERVENTO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
<b>Laura Fontana</b>	<b>Insegnante collaboratore del dirigente scolastico.</b>	<b>Coordinamento delle attività del PTOF. Sostituzione del Dirigente scolastico.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei referenti di plesso e dei responsabili di progetto;</li> <li>- coordinamento progetti riduzione disagio scolastico;</li> <li>- progetti formazione a distanza (PUNTO EDU);</li> <li>- referente di istituto di vari progetti provinciali di cui la scuola è partner;</li> <li>- monitoraggio P.O.F.;</li> <li>- referente INVALSI;</li> <li>- animatore digitale e responsabile sito web istituto</li> <li>- referente di istituto per l'informatica, i progetti PON e per il registro elettronico REGEL.</li> </ul>

## H. FUNZIONI STRUMENTALI

NOMINATIVO	INCARICO	AREA DI INTERVENTO	ATTIVITA'
Anna Ferrero	Funzione obiettivo	<b>Area 1: gestione POF:</b> -autoanalisi organizzativa.	-Conduzione attività di osservazione ed analisi del livello di efficacia del servizio erogato dall'istituzione scolastica. -Indagini di customer satisfaction. -Coordinamento gruppo autovalutazione/qualità/ rapporto scuola-famiglia.
Paolo Sobrino	Funzione obiettivo	<b>Area 3: interventi e servizi per gli studenti:</b> -promozione iniziative di continuità. -orientamento ed obbligo scolastico/formativo	- Coordinamento del gruppo di lavoro continuità, orientamento ed educazione alla salute. - attività di orientamento Scuola Secondaria I Grado e attività per l'obbligo formativo. - Referente di istituto per l'educazione alla salute.
Claudia Ponzone	Funzione obiettivo	<b>Area 4: progetti formativi di intesa con enti ed istituzioni esterne:</b> - progetti in rete.	- Coordinamento progetti di scambio e di gemellaggio.
Marzia Dessimone	Funzione obiettivo	<b>Area 4: progetti formativi di intesa con enti ed istituzioni esterne:</b> - progetto informatica;	- Coordinamento gruppo di lavoro "Informatica". - Redazione giornalino "Infolio".
Cristina Gentile	Funzione-obiettivo	<b>Area 4: progetti formativi di intesa con enti ed istituzioni esterne:</b> -coordinamento progetti attivati in collaborazione con enti esterni.	- Referente d'Istituto Ed. ambientale. - Coordinamento e gestione Piano I.S.S. - Coordinamento del gruppo di lavoro sull'educazione ambientale. - Gestione laboratorio di Educazione Ambientale di Portacomaro.
Laura Bertolino	Funzione obiettivo	<b>Area 2: sostegno docenti:</b> - gestione del corso di formazione comune.	- Coordinamento gruppo di lavoro sull'aggiornamento e gestione del piano di formazione di istituto.
Silvia Alessio	Funzione obiettivo	<b>Area 3: interventi e servizi per gli studenti:</b> - integrazione alunni diversamente abili.	- coordinamento gruppo di lavoro HC.

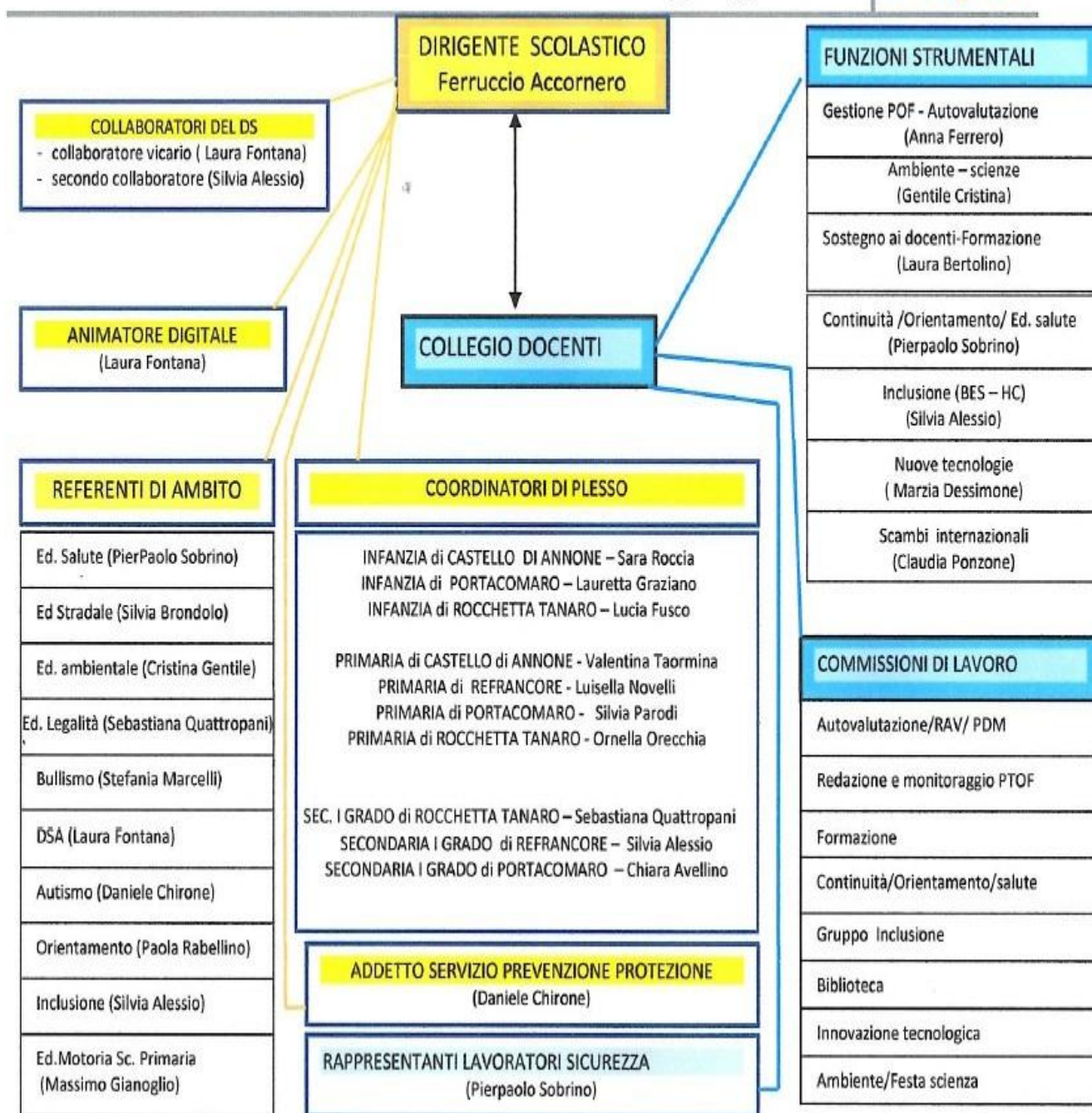
## I. STAFF DI ISTITUTO:

- dirigente scolastico
- insegnante collaboratore vicaria
- insegnante 2° collaboratore
- referenti di plesso,
- funzioni strumentali,
- animatore digitale.



## L. ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO

Organigramma | 2018/19



## M. NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE DI ISTITUTO (N.I.V.)

- **Presidente:** dirigente scolastico.
- **Componente docente:** Ferrero Anna, Graziano Laretta, Mason Michela.
- **Componente non-docente:** Bezzato Cinzia.
- **Componente genitori:** Maggiora Chiara, Travo Daniela.
- **Membro esterno:** ancora da nominare da parte dell'USR Piemonte.

## N. ORGANO DI GARANZIA DI ISTITUTO

- **Presidente:** dirigente scolastico
- **Componente docente:** Gambino Roberta, Quattropani Sebastiana.
- **Componente genitori:** La Mattina Federica, Volpato Roberta.

**O. REFERENTI DI ISTITUTO PER PARTICOLARI TEMATICHE**

<b>AMBITO</b>	<b>NOMINATIVO DOCENTE ed indirizzo e -mail</b>
<b>EDUCAZIONE ALLA SALUTE</b>	SOBRINO Pierpaolo <a href="mailto:pierpaolo.sobrino@libero.it">pierpaolo.sobrino@libero.it</a>
<b>EDUCAZIONE STRADALE</b>	BRONDOLO Silvia <a href="mailto:silvia.brondolo@tin.it">silvia.brondolo@tin.it</a>
<b>EDUCAZIONE AMBIENTALE</b>	GENTILE Cristina <a href="mailto:cris.gentile@libero.it">cris.gentile@libero.it</a>
<b>EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'</b>	QUATTROPANI Sebastiana <a href="mailto:sebastiana.quattropani@gmail.com">sebastiana.quattropani@gmail.com</a>
<b>BULLISMO</b>	MARCELLI Stefania <a href="mailto:guidino61@libero.it">guidino61@libero.it</a>
<b>DSA</b>	FONTANA Laura <a href="mailto:laura.fo@alice.it">laura.fo@alice.it</a>
<b>AUTISMO</b>	CHIRONE Daniele <a href="mailto:daniele.chirone@alice.it">daniele.chirone@alice.it</a>
<b>ORIENTAMENTO SCOLASTICO</b>	RABELLINO Paola <a href="mailto:paola.rabellino@gmail.com">paola.rabellino@gmail.com</a>
<b>INCLUSIONE</b>	ALESSIO Silvia <a href="mailto:silvialessio79@virgilio.it">silvialessio79@virgilio.it</a>
<b>EDUCAZIONE MOTORIA (solo Scuole Primarie )</b>	GIANOGLIO Massimo <a href="mailto:maxcico2@gmail.com">maxcico2@gmail.com</a>

## P. CALENDARIO IMPEGNI ATTIVITA' COLLEGIALI A.S. 2018/19

ATTIVITA'	SET. '18	OTT. '18	NOV. '18	DIC. '18	GEN. '19	FEB. '19	MAR. '19	APR. '19	MAG. '19	GIU. '19
Collegio dei docenti (tutti) <b>Tot. h. 14</b>	03/09/18 07/09/18 <b>Ore 4</b>		07/11/18 <b>Ore 2,30</b> ●			22/02/19 <b>Ore 2,30</b> ●			22/05/19 <b>Ore 2,30</b> ●	28/06/19 da confermare <b>Ore 2,30</b> ●
Programmazione di inizio anno, verifica fine anno del PTOF (tutti) <b>Tot. h. 18</b>	03/09/18 05/09/18 06/09/18 07/09/18 <b>Ore 8</b>	12/10/18 (h 14,30 /17,00) Primaria e Sec. I grado per stesura prove comuni. (h.16,30/19,00) Infanzia <b>Ore 2,30</b>				22/02/19 (h 14,30 /17,00) Primaria e Sec. I grado per stesura prove comuni. c/o Sc. Media Rocchetta <b>Ore 2,30</b>				07/06/19 (16,30/19,00) <b>Ore 3</b> 28/06/19 da confermare (14,30/16,30) <b>Ore 2,30</b>
Informazioni alle famiglie su andamento e risultati scrutini (tutti) <b>Tot. h. 8</b>						13/02/19 <b>Ore 4</b>				20/06/19 <b>Ore 4</b>
Consigli di classe ♣ ♠	04/09/18 Portacom. Refranc. Rocchetta c/o Scuola Media Rocchet.	19/10/18 Portacom. Refrancore Rocchetta Tutti a Rocchetta ■	27/11/18 Portacom. 15/11/18 Refrancore 22/11/18 Rocchetta ♣▽⊗ Nei rispettivi plessi	14/12/18 Portacom. Refrancore Rocchetta Tutti a Rocchetta ■	31/01/19 Rocchetta Scrutini ♣▽# Nei rispettivi plessi	05/02/19 Portacom. 07/02/19 Refrancore Scrutini ♣#▽ Nei rispettivi plessi	14/03/19 Rocchetta 19/03/19 Portacom. 28/03/19 Refrancore ♣▽⊗ Nei rispettivi plessi	12/04/19 Portacom. Refranc. Rocchetta Tutti a Rocchetta ■	30/05/19 Refrancore Scrutini ♣▽# nei rispettivi plessi	04/06/19 Portacomaro 06/06/19 Rocchetta Scrutini ♣▽# Nei rispettivi plessi
Esami (scuole medie)										07/06/19 Riunione preliminare ⊙ giorni esame: 10-11-12/06/19
Consigli intersez./interclas. soli docenti e con genitori (scuole materna ed elementare) ♥			dal 19/11/18 al 30/11/18 ◆		dal 14/01/19 al 25/01/19 ◆		dal 11/03/19 al 22/03/19 ◆		dal 06/05/19 al 17/05/19 ◆	
Assemblee genitori e incontri individuali (tutti) ♥	Assembl. genitori a scelta in un pomerig. dal 10/09/18 al 28/09/18 ◆	Assemblee per elezione OO.C.C.: scuola mat./elem. e media (un pom. dal 22/10/18 al 26/10/18) ◆	Incontri individuali (1 ora in giorni diversi per un totale di due ore al mese) ☒	Assemblea genitori a scelta in un pomeriggio dal 03/12/18 al 07/12/18 ◆	Incontri individuali (1 ora in giorni diversi per un totale di due ore al mese) ☒		Incontri individuali (1 ora in giorni diversi per un totale di due ore al mese) ☒	Assembl. genitori a scelta in un pomerig. dal 08/04/19 al 12/04/19 ◆	Incontri individuali (1 ora in giorni diversi per un totale di due ore al mese) ☒	
Programmazione e coordinamento attività (scuole elementari) ⊗		19/10/18 c/o Sc. Media Rocchetta		14/12/18 c/o Sc. Media Rocchetta				12/04/19 c/o Sc. Media Rocchetta		
Operazioni di valutazione (scuola elementare)					30/01/19 Nei plessi di servizio h.14,30/17,00					07/06/19 A scelta tra Rocchetta Sc. Media o plessi di servizio h.14,00/16,30

● I Collegi dei Docenti sono preceduti da una convocazione recante l'ordine del giorno. In mancanza di tale documento i docenti **NON** sono tenuti a presentarsi alle date indicate nel prospetto precedente, dal momento che, per ragioni di vario genere, esse possono subire variazioni temporali.

◆ Data da concordare a livello di ogni singola scuola e da comunicare preventivamente all'Ufficio di Segreteria.

■ I consigli di classe dei mesi di ottobre, dicembre e aprile si svolgeranno sempre a Rocchetta, nei locali della scuola Media, per tutti e tre i plessi, nella giornata di venerdì, dalle ore 14,30 alle ore 17,00 e serviranno a discutere tematiche generali di ogni classe, a coordinare i vari progetti attivati e a stendere prove comuni di verifica per classi parallele, da utilizzare al termine dei due quadrimestri.

▽ I referenti di plesso, seguendo gli orari di cui al punto ♣, stabiliranno l'ordine delle classi per i consigli variando, se necessario, lo stesso di volta in volta.

♣ Orario consigli di classe mesi di nov. gen. febr. mar.:

<b>PORTACOMARO</b> (giorno scelto: martedì) <b>E ROCCHETTA</b> (giorno scelto: giovedì)	<b>REFRANCORE</b> (giorno scelto: giovedì)
h. 14,30-15,15	h. 14,30-15,15
h. 15,15-16,00	h. 15,15-16,00
h. 16,00-16,45	h. 16,00-16,45
h. 16,45/17,30	h. 16,45/17,30
h. 17,30/18,15	h. 17,30/18,15
h. 18,15/19,00	

⊗ I coordinatori di ogni classe inviteranno ai consigli di classe di novembre e marzo i rappresentanti dei genitori.

# Orario consigli di classe mesi di mag./giu.:

- Refrancore 30/05/19 ore 14.00 – 19.00 presso Scuola Sec. di I Grado di Refrancore
- Portacomaro 04/06/19 ore 14.00 – 20.00 presso Scuola Sec. di I Grado di Portacomaro
- Rocchetta T.ro 06/06/19 ore 14.00 – 20.00 presso Scuola Sec. di I Grado di Rocchetta

♠ Ordine del giorno consigliato per i consigli di classe, da integrare, a cura dei referenti di plesso, in base a sopravvenute e specifiche problematiche :

#### SETTEMBRE

V. Circolare interna n. 1

#### OTTOBRE

1. Coordinamento delle attività didattiche e stesura dei progetti di plesso.
2. Analisi dell'andamento globale delle classi.
3. Varie ed eventuali.

#### NOVEMBRE

1. Andamento generale delle classi con intervento dei genitori rappresentanti.
2. Verifica-valutazione attività didattiche.
3. Proposte in merito ai progetti e piano visite di istruzione.
4. Varie ed eventuali.

#### DICEMBRE

1. Coordinamento delle attività didattiche e verifica dei progetti di plesso.
2. Problematiche generali delle classi.
3. Varie ed eventuali.

#### GENNAIO/ FEBBRAIO

1. Attività di scrutinio intermedio.
2. Varie ed eventuali.

#### MARZO

1. Andamento generale delle classi con intervento dei genitori rappresentanti.
2. Verifica-valutazione progetti interdisciplinari e attività didattiche.
3. Varie ed eventuali.

#### APRILE

1. Coordinamento delle attività didattiche e verifica dei progetti di plesso.
2. Problematiche generali delle classi.
3. Varie ed eventuali.

#### MAGGIO/GIUGNO

1. Attività di scrutinio finale.
2. Varie ed eventuali.

⊙ Tale riunione si svolgerà presso la Scuola Media Statale di Rocchetta, con orario da definire, in base alle disponibilità ed agli impegni del presidente della commissione.

♥ Si ricorda che i consigli di interclasse soli docenti e docenti/genitori devono essere convocati a cura del referente di plesso, nei periodi indicati. Per eventuali, ulteriori esigenze, potranno essere convocati, dal dirigente scolastico, Consigli di Interclasse per soli docenti.

☒ I docenti devono fissare inoltre un calendario di disponibilità al di fuori dell'orario di servizio ( nei mesi di nov. gen. mar. mag.) per colloqui con le singole famiglie e darne informazione alle stesse. Le richieste di colloqui individuali, oltre a quelli previsti e che abbiano carattere di eccezionalità, vanno concordate con i genitori, su appuntamento. Per la scuola elementare tali incontri possono essere calendarizzati durante le ore di programmazione. Per la scuola media verrà individuata, da parte di ogni singolo docente, un'ora in due settimane diverse, per un totale di n. 2 ore mensili. Si precisa che **tali colloqui non devono assolutamente svolgersi in concomitanza con le ore di lezione ed il tempo impiegato per gli stessi non può essere recuperato.**

♣ Gli insegnanti di scuola primaria defalcheranno le 2 ore e mezzo di programmazione e di coordinamento delle attività dalle ore settimanali di programmazione ed effettueranno le stesse nella giornata di venerdì, dalle ore 14,30 alle ore 17,00, nelle date e nella sede indicata. Tali incontri saranno finalizzati ad attività di coordinamento tra i vari plessi dell'istituto, alla stesura di prove comuni di verifica per classi parallele, alla definizione dei criteri di valutazione delle stesse e, dopo la loro somministrazione al termine dei due quadrimestri, alla tabulazione dei dati ai fini del PDM di istituto.